



المجلس الوطني للتطوير الاقتصادي و الاجتماعي

National Economic & Social Development Board

إسراتيجية التحول الرقمي

Digital Transformation strategy

2025–2023



 info@nedb.com

 www.nedb.com



المجلس الوطني للتطوير الاقتصادي والاجتماعي

National Economic and Social Development Board

2023
2025

استراتيجية التحول الرقمي

المحتويات

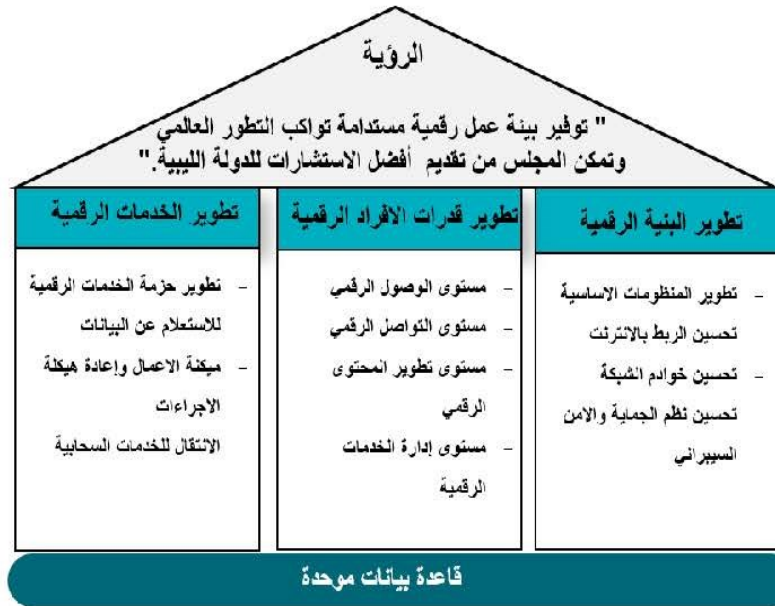
3	ملخص تنفيذي
4	مقدمة
4	عناصر التحول الرقمي
4	الموارد البشرية
4	العمليات
5	التقنيات
5	البيانات
7	استراتيجية التحول الرقمي 2023 - 2025
7	الرؤية
7	الأهداف الاستراتيجية
7	مسارات التحول الرقمي
9	المسار الاول: تطوير البنية الرقمية الاساسية وأمن المعلومات
11	المسار الثاني: تطوير القدرات الرقمية للأفراد
13	المسار الثالث: كفاءة البيانات
14	المسار الرابع: الخدمات الرقمية
15	الحزمة الأولى للخدمات الرقمية
15	عوامل نجاح التحول الرقمي
17	خارطة طريق التحول الرقمية 2023-2025
18	السنة الأولى 2023 (الانطلاقة): تحسين النضج الرقمي والعمليات التشغيلية
19	السنة الثانية 2024 (تكمال النظم الرقمية): تحسين إجراءات إدارة وتأمين النظم المعلوماتية
20	السنة الثالثة 2025 (التميز المؤسسي): الانتقال للخدمات السحابية
21	الخاتمة
22	فريق عمل الاستراتيجية
22	المراجع
23	الملاحق

ملخص تنفيذي

يشهد العالم اليوم تركيزاً واهتماماً غير مسبوق على استخدام التكنولوجيا الرقمية. فالانتشار الكبير للثورة الرقمية جعل كل الشركات والمؤسسات تدرك التأثير المحتمل للتكنولوجيا الرقمية على أعمالها ومكانتها في السوق فقد أجمع الخبراء بأن المؤسسات التي لا تستفيد من الثورة الرقمية سوف تختفي عاجلاً أو آجلاً. ومن هذا المنطلق بدأ الاهتمام الكبير من قبل الشركات والمؤسسات بالتحول الرقمي واستراتيجياته والحرص على المواكبة المستمرة لتطوراتها.

نطاق استراتيجيات التحول الرقمي يتجاوز مجرد إضافة مكونات جديدة من التكنولوجيا المادية أو البرمجية، ليشمل تغيير ثقافة المؤسسات، والتدريب المستمر لرفع كفاءات الافراد، وإعادة هيكله وتبسيط الإجراءات، ثم يأتي دور التكنولوجيا الحديثة لرفع مستويات الاداء وتقديم الخدمات وتسويق المنتجات بشكل أفضل.

تقدم هذه الوثيقة إستراتيجية التحول الرقمي للمجلس الوطني للتطوير الاقتصادي والاجتماعي وترسم خارطة طريق التحول الرقمي لثلاث سنوات 2023-2025.



مقدمة

يُعرّف التحول الرقمي بأنه عملية انتقال المؤسسات والشركات إلى نموذج عمل يعتمد على التقنيات الرقمية في ابتكار المنتجات والخدمات، وتوفير قنوات جديدة لتقديم الخدمات مما يؤدي إلى زيادة القيمة التنافسية لهذه المؤسسات.

فوائد التحول الرقمي متعددة ليس فقط للمؤسسات والشركات بل تتعدى ذلك لتصل لكل ذوي المصلحة من عملاء وموظفين وموردين ومستثمرين وغيرهم. من هذه الفوائد تقليل التكلفة والجهد وتحسين الاداء، وتبسيط الإجراءات ورفع مستويات الكفاءة التشغيلية، وخلق فرص جديدة لتقديم خدمات مبتكرة وإبداعية بعيداً عن الطرق التقليدية في تقديم الخدمات مما يؤدي الى التوسع السريع ووصول الخدمات والمنتجات إلى شريحة أكبر من المستفيدين.

عناصر التحول الرقمي

يتطلب تطبيق التحول الرقمي التكامل والتفاعل بين مجموعة من العناصر تشمل الموارد البشرية، والعمليات، و التقنيات والبيانات وفي ما يلي تفصيل لهذه العناصر:

الموارد البشرية

تشكل الموارد البشرية أحد أهم أعمدة التحول الرقمي بحيث يصعب على المؤسسات النجاح في تطبيق عمليات التحول الرقمي بدونه. ولهذا يتوجب على المؤسسات الاهتمام بتطوير ورفع كفاءة الموارد البشرية لتكون مؤهلة وقادرة على استخدام التقنيات الحديثة وجمع وتصنيف البيانات وتحليلها وإستخدامها في عملية اتخاذ القرارات الفعالة.

العمليات

العمليات هي مجموعة من الأنشطة والمهام المرتبة و المترابطة التي تنتج خدمة معينة أو منتجاً محدداً. ويجب على المؤسسات إرساء بناء تقني فعال يسمح بتطوير العمليات على الصعيدين الداخلي والخارجي للمساعدة في التطبيق الأمثل للتحول الرقمي، ويتضمن ذلك

المواءمة الداخلية والخارجية في إنجاز العمليات مع وجود رقابة فعالة لضمان جودة الخدمات والمنتجات.

التقنيات

التحول الرقمي يحتاج لمنظومة تقنية متكاملة من الأجهزة، وأنظمة التشغيل، ووسائط التخزين، والبرمجيات التي تعمل ضمن بيئة رقمية تسمح باستخدام جميع الموارد بكفاءة تشغيلية عالية.

البيانات

البيانات هي محور عملية التحول الرقمي ولا بد من الاهتمام بإدارتها وتحليلها وتنظيمها بفعالية وانتظام لتوفير معلومات نوعية موثوقة وشاملة مع ضرورة تطوير أدوات مناسبة لضمان تدفقها وتوظيفها لتحقيق أهداف المؤسسة.

التحول الرقمي أصبح مطلبًا تنافسيًا للشركات والمؤسسات، ومن وجهة النظر التقنية، يستلزم هذا التحديث المستمر لأنظمة تكنولوجيا المعلومات وقواعد بياناتها لمواكبة أحدث التقنيات المتاحة. وفيما يلي أهم الخصائص التي يجب أن تتوفر في قاعدة البيانات:

الجاهزية للحوسبة السحابية:

تعتبر الحوسبة السحابية من أهم إمكانات التحول الرقمي ولكن التحول من الحوسبة المحلية إلى الحوسبة السحابية يمثل تحدٍ حقيقياً لاغلب المؤسسات. لقد تغيرت نماذج الأعمال في مؤسسات اليوم بشكل كبير، حيث أصبح الموظفون والعملاء والمدراء وكل ذوي العلاقة يحتاجون إلى الوصول إلى البيانات في أي وقت ومن أي مكان وباستخدام قنوات مختلفة. ولهذا فإن نقل البيانات للسحابة يسرع من عملية التحول الرقمي.

التماسك والموثوقية

يجب أن تكون البيانات متماسكة ومتسقة لتكون جديرة بالثقة. عندما تقوم باسترجاع بعض البيانات من إحدى قواعد البيانات، يجب أن تكون هذه البيانات صحيحة بغض النظر عن طريقة الوصول إليها أو مصدرها. كثر من الأنظمة الرقمية تحتاج أن تعمل على مدار الساعة، وعندما تتوقف عن العمل لأي سبب طارئ، يجب أن تتعافى بسرعة وأمان. هذه السمات تعتمد على التصميم الجيد وكذلك النضج في التنفيذ واختبار الأنظمة لتوفير الثقة المطلوبة من كل ذوي العلاقة.

سهولة التشغيل

سهولة التشغيل مطلب مهم للغاية ولهذا السبب تفضل بعض المؤسسات الاعتماد على موفري الخدمات السحابية للحصول على خدمات تقنية مهنية ميسرة، كما تدرك المؤسسات أن مطوري التطبيقات ليسو في العموم خبراء في قواعد البيانات والاولى ان تعهد عملية إدارة قواعد البيانات الى متخصصين للقيام بها بالشكل المطلوب.

إدارة قواعد البيانات مهمة يجب أن تكون بسيطة، فتكرار البيانات (replication)، والنسخ الاحتياطي للبيانات (backup)، وإعادة تشغيل قاعدة البيانات ، واستعادة البيانات ، كلها من المتطلبات الأساسية لأي نظام إدارة بيانات (DBMS) مؤسستاي، ولأسباب سهولة التشغيل، يجب أن تحدث هذه العمليات بطرق الية أو شبه الية.

مرونة البيانات

يجب أن تكون المنظمات قادرة على التكيف السريع مع ظروف العمل المتغيرة. كما يجب أن تكون قادرة على تحديث تطبيقات العملاء لتقديم ميزات جديدة وجذابة وقادرة على المنافسة. مرونة البيانات هي المحرك الرئيسي لاعتماد قواعد بيانات جديدة والتحول السحابي جزء من ذلك فبدلاً من إنفاق أموالاً طائلة على تجهيز مراكز البيانات، فإن الخدمات السحابية تمكن من تطوير البنية الأساسية للبيانات وتنفيذها بالكامل في وقت قصير وبتكاليف بسيطة.

أمن المعلومات

كثيراً ما نسمع عن إختراقات لانظمة المؤسسات وقواعد بياناتها غير المؤمنة. في أغلب الاحيان تكون هذه الاختراقات والانتهاكات ناتجة عن ثغرات بسبب أخطأ بشرية في عدم اتخاذ الاحتياطات الكافية وعدم اتباع أرشادات الامن والحماية وليس بسبب عيوب هيكلية في البرامج. كما أن كثيراً من قواعد البيانات يتم تصميمها للاستخدام الداخلي ولا يعتبر أمن المعلومات مصدر قلق كبير.

المؤسسات التي تهمل إتباع قواعد أمن المعلومات والامن السيراني تدفع أثمان باهضة عندما يكتشف القراصنة مواقعهم ويختطفون بياناتهم. ولهذا يجب أن تكون إجراءات الأمان صارمة وقوية وتنفذ تلقائياً، ويجب التعامل معها بجدية وعدم التغاضي عنها من أجل سرعة اطلاق الخدمات الرقمية.

استراتيجية التحول الرقمي 2023 - 2025

الرؤية

" توفير بيئة عمل رقمية مستدامة تواكب التطور العالمي وتمكن المجلس من تقديم أفضل الاستشارات للدولة الليبية."

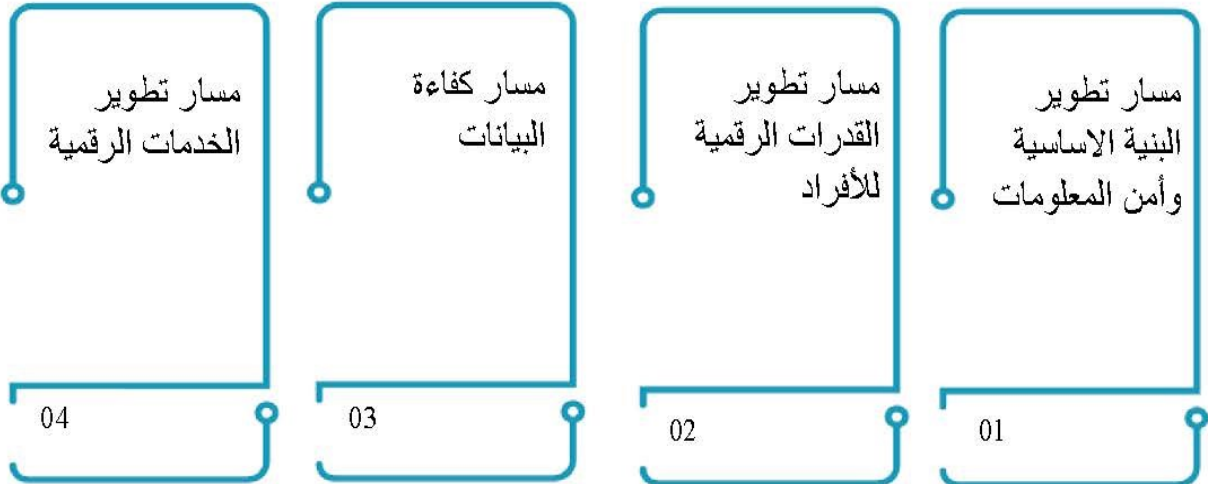
الأهداف الاستراتيجية

يمكن تلخيص الأهداف الاستراتيجية لبرنامج التحول الرقمي في المجلس الوطني للتطوير الإقتصادي والإجتماعي كالتالي:

- 1- توفير بنية عمل رقمية آمنة تمكن المجلس من تقديم أفضل الخدمات حسب المعايير الدولية.
- 2- تعزيز قدرات ومهارات الموظفين لتحسين الأداء باعتماد واستخدام التقنيات الرقمية الحديثة.
- 3- إعتقاد البيانات كمصدر أساسي لتقديم أفضل الاستشارات ودعم اتخاذ القرارات.
- 4- تبسيط الإجراءات وتقديم الخدمات عبر منصة رقمية موحدة.

مسارات التحول الرقمي

بعد دراسة الوضع الراهن للمجلس الوطني للتطوير الإقتصادي والإجتماعي تم تحديد أربعة مسارات رئيسية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية وهي كالتالي:



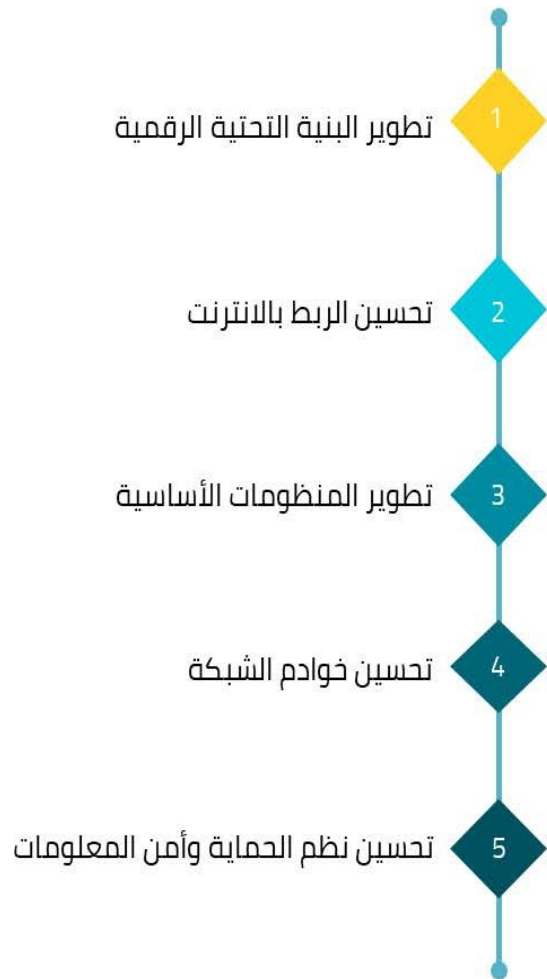
خطوات التحول الرقمي

<p>تقييم الوضع الراهن؟</p> <p>WHAT'S OUR CURRENT SITUATION?</p> 	<p>DIGITAL TRANSFORMATION? ماذا يعني لك التحول الرقمي</p> 
<p>الحصول على دعم الإدارة العليا</p> <p>SOUNDS GREAT, I'M IN!</p> 	<p>كتابة الإستراتيجية</p> <p>LET'S GET STRATEGIC</p> 
<p>التجهيز الجيد للتنفيذ</p> <p>OK, LET'S GET READY!</p> 	<p>CREATING A SOLID TACTICAL PLAN</p> <p>كتابة خطة تنفيذية</p> 

المسار الاول: تطوير البنية الرقمية الاساسية وأمن المعلومات

وجود بنية تحتية رقمية اساسية امنة يعتبر من أهم ممكنات استراتيجية التحول الرقمي. كل الدراسات الحديثة و الممارسات العملية تشير الى أن التركيز الأكبر في المستقبل سيكون على استخدام المنصات السحابية والبيانات الضخمة وبرامج الحماية من الهجمات الإلكترونية و استخدام الأجهزة الذكية و تطوير التطبيقات سهلة الاستخدام واستخدام التقنيات الحديثة في عمليات تحليل البيانات كتطبيقات الذكاء الاصطناعي وتعلم الآلة وتقنية سلاسل الكتل (Block chain).

يهدف هذا المسار الى رفع كفاءة النظم والمعدات الرقمية والاستفادة القصوى منها في:



الوضع الحالي

1. يوجد حجرة خوادم صغيرة تستضيف عدد من المنظومات التشغيلية.
2. تعتمد المنظومات على آلية الاستضافة الافتراضية.
3. يوجد خادم مادي (Server) حديث لاستضافة هذه المنظومات.
4. لا يوجد نظام إلكتروني واضح لجرد وتصنيف أصول وموارد تقنية المعلومات.
5. خدمات إدارة موارد تقنية المعلومات تدار مركزيا بشكل جزئي.
6. عمليات ضبط الأجهزة الحاسوبية وحسابات المستخدمين تدار مركزيا بشكل جزئي.
7. عمليات إدارة نظام الحماية الطرفي للأجهزة الحاسوبية تدار مركزيا بشكل جزئي.
8. لا توجد وحدة تخزين مركزية، ولكن يوجد خادم للملفات المشتركة على احد الخوادم الافتراضية.
10. لا يوجد في المجلس مكتب متخصص بأمن وسلامة المعلومات.
11. لا يوجد فصل في الأدوار بين مهام الدعم الفني وبين دعم نظم المعلوماتية الخاصة بتقنية المعلومات.

التوصيات

- 1- إعادة ترتيب غرفة الخوادم والانتقال من نظام الاستضافة الفردية للخوادم الافتراضية إلى نظام مؤسساتي حديث لإدارة الموارد ERP System.
- 2- تقييم كل المنظومات ومعالجة القصور بإعادة التعاقد أو تطوير أنظمة بديلة.
- 3- إعادة هيكلة مكتب المعلومات والتواصل وتحديد مهام فرق العمل الفنية.
- 4- تعيين موظف متخصص وكتابة سياسات واضحة للأمن السيبراني وأمن وسلامة المعلومات.
- 5- تحسين الربط بالإنترنت وتقعين كابل الاسلاك البصرية.
- 6- التجهيز للانتقال للخدمات السحابية.

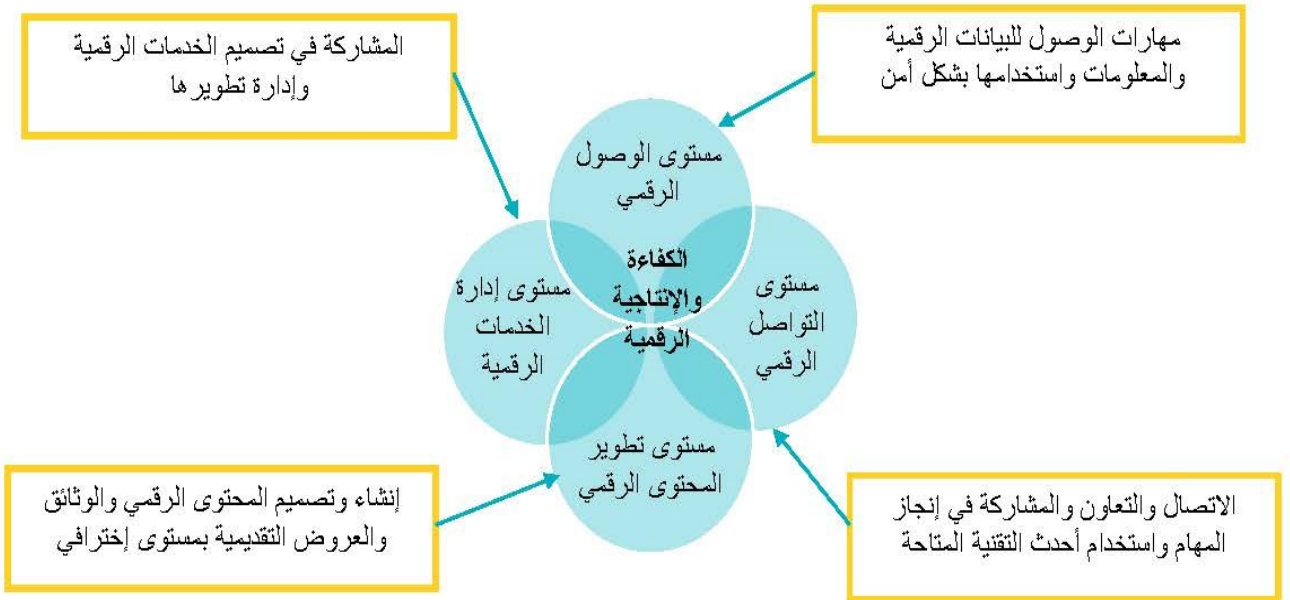
المسار الثاني: تطوير القدرات الرقمية للأفراد

تدخل التكنولوجيا الرقمية اليوم في جميع جوانب حياتنا تقريبًا فالكثير مما نقوم به من أعمال يتم باستخدام المنصات الرقمية. التواصل والتعاون لإنجاز المهام والبحث عن المعلومات والتسوق ما هي إلا بعض الأنشطة التي يتم تسهيلها بشكل متزايد بواسطة المنصات الرقمية - وهذا هو سبب أهمية القدرات الرقمية (المهارات والمعرفة والفهم) فهي تساعد الأفراد على التفاعل والتعلم والعمل في مجتمع رقمي.

مهارات كتابة المستندات وتصميم العروض التقديمية وجداول البيانات والتواصل عبر البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي أصبحت من المهارات الأساسية التي يجب أن يتمتع بها كل أفراد المؤسسات الحديثة لإنجاز أعمالهم اليومية في المساحات الرقمية.

يهدف هذا المسار الى رفع مستوى الكفاءة والانتاجية الرقمية لكل موظفي المجلس ويشمل:

1. مستوى الوصول الرقمي (مهارات الوصول للبيانات الرقمية والمعلومات وإستخدامها بشكل أمن)
2. مستوى التواصل الرقمي (الاتصال والتعاون والمشاركة في إنجاز المهام)
3. مستوى تطوير المحتوى الرقمي (إنشاء وتصميم الوثائق والعروض التقديمية)
4. مستوى إدارة الخدمات الرقمية (المشاركة في تطوير الخدمات الرقمية وإدارتها)



الوضع الحالي

لنتمكن من معرفة القدرات الرقمية لموظفي المجلس، قام فريق التحول الرقمي بتصميم إستبيان رقمي وتحليل نتائجه والتي يمكن تلخيصها كالتالي:

- 1- يعتبر المجلس الوطني للتطوير الاقتصادي من المؤسسات متوسطة الحجم حيث يصل عدد العاملين بدوام كامل حوالي مئة موظف ولكن يوجد عدد كبير من المتعاونين والخبراء الذين يعملون في فرق العمل التخصصية بدوام جزئي يصل عددهم في بعض الاوقات الى أكثر من مئة خبير حسب المشاريع المتوفرة للمجلس.
- 2- معظم العاملين بالمجلس يحملون مؤهلات علمية عالية وجامعية وهذا مؤشر جيد يسهل عملية وضع برامج تدريب فعالة.
- 3- وجود تنوع في تخصصات العاملين داخل المجلس حيث تشمل العلوم الاجتماعية و الاقتصادية و التطبيقية و الإنسانية.
- 4- المعدل العام لإستخدام تطبيقات الانترنت جيد ويكمن البناء عليه عند تصميم برامج التدريب المطلوبة للتحول الرقمي.
- 5- أغلب العاملون بالمجلس يستخدمون البريد الالكتروني الخاص في التواصل ولا يستخدمون البريد الرسمي للمجلس.
- 6- لا يوجد برنامج تدريبي معتمد رغم حصول أغلب الموظفين على دورات تدريبية متنوعة خلال فترة عملهم بالمجلس.

التوصيات

- 1- تصميم برنامج تدريب بأهداف محددة يخدم برنامج التحول الرقمي.
- 2- التركيز على مهارات التواصل والمشاركة والتعاون في أداء المهام وإستخدام التطبيقات المناسبة.
- 3- الاهتمام بتدريب مهندسي مكتب تقنية المعلومات وإشتراط التدريب داخل العمل لأي تعاقدات جديدة.

المسار الثالث: كفاءة البيانات

البيانات هي شريان الحياة للمؤسسات الحديثة ويدرك مديرو الأعمال في كل المجالات أهمية البيانات لإدارة مؤسساتهم بفعالية وكفاءة ولهذا فإن الأساليب القديمة لإدارة البيانات لم تعد فعالة. كمية البيانات التي يتم إنتاجها والتعامل معها بشكل يومي، وتنوع تلك البيانات، أصبح يشكل تحدٍ حقيقياً يواجه مستخدمي أدوات إدارة البيانات التقليدية.

يهدف هذا المسار لتطوير قواعد البيانات وطرق إدارتها والاستفادة منها بشكل أفضل ويشمل أربعة مراحل:

المرحلة الأولى (توحيد نظم إدارة البيانات).

المرحلة الثانية (تطوير واجهات API للوصول للبيانات).

المرحلة الثالثة (إنشاء قاعدة بيانات موحدة).

المرحلة الرابعة (تطوير وسائل مشاركة البيانات).

الوضع الحالي

- 1- يستعمل المجلس عدد من المنظومات الرقمية بقواعد بيانات منفصلة.
- 2- تبادل البيانات بين المنظومات يتم بشكل يدوي أو شبه آلي.
- 3- أنظمة إدارة البيانات المستخدمة متعددة وينسخ إصدار مختلفة.
- 4- بعض الوثائق الرسمية يتم أرشفتها ولكن لا توجد رؤية واضحة عن كيفية الاستفادة منها.
- 5- مخرجات فرق العمل التخصصية تقدم بشكل ورقي مع وجود نسخ رقمية ولكن لا توجد منظومة لإدارتها.
- 6- الدورة المستندية بين مكاتب المجلس لازالت ورقية ولهذا عملية تخزين وأرشفة الوثائق تأخذ جهد ووقت.

التوصيات

- 1- توحيد أنظمة إدارة البيانات.
- 2- تطوير سياسات استخدام البيانات.
- 3- نقل جميع قواعد البيانات لخدم مخصص لذلك.
- 4- العمل على تطوير قاعدة بيانات إدارية موحدة.
- 5- تطوير واجهات استخدام برمجي (APIs) لاستخدامها في تطوير الخدمات الرقمية.
- 6- تطوير قاعدة بيانات خاصة للدراسات ونتائج أعمال فرق العمل.

المسار الرابع: الخدمات الرقمية

الخدمات الرقمية تشير إلى تقديم الخدمات والمعاملات بطريقة الإلكترونية عبر العديد من القنوات والأجهزة مثل مواقع الويب أو تطبيقات الهاتف المحمول وتكون هذه الخدمات مؤتمتة بالكامل، أو تتطلب تدخلًا بشريًا ضئيلاً للغاية.

الخدمات الرقمية تهتم بشكل كبير بتقديم الخدمات بطريقة يسهل استخدامها فمثلاً على مستوى العمل الإداري يمكن أن تقدم المؤسسة خدمات رقمية تشمل (مشاركة البيانات، والتواصل الرقمي، وتحرير الوثائق المترامن، بالإضافة إلى الاستعلام عن البيانات الشخصية مثل الحصول على تفاصيل الراتب أو الرصيد المتبقي من الاجازات، إلخ). وبشكل عام فإن الإنتشار الكبير لعمليات التحول الرقمي يعمل بشكل متسارع على تغيير طرق تقديم الخدمات فالיום لم يعد النقاش يدور حول ما إذا كان يجب على المؤسسات إعتتماد برامج التحول الرقمي من عدمه؛ ولكن السؤال أصبح من أين وكيف نبدأ.

غالبًا ما يتم الاستشهاد بأهم مزايا التحول الرقمي مثل: تحسين رضا العملاء وعلاقتهم بالمؤسسة، وتوحيد وتحسين طرق تقديم الخدمات، وتقليل التكاليف التشغيلية، ولكن علينا في نفس الوقت أن لا نغفل عن التحديات التي تصاحب التحول من الخدمات غير الرقمية إلى الخدمات الرقمية مثل: الحاجة إلى إستراتيجية واضحة للخدمة الرقمية، وصعوبة تحديد وتصميم رحلة العملاء، والحاجة الى استخدام تقنيات معقدة وما يترتب عليه من تدريب وتكاليف، ومشاكل إدارة البيانات ومخاطرها، وأمن الخصوصية، وخبرات الموظفين والمهارات الرقمية التي يجب أن يتعلموها ومشاكل الوصول إلى الخدمات الرقمية والامن السيبراني وغيرها من التحديات.

الوضع الحالي

الخدمات الرقمية في مرحلة التخطيط ومتوقع تنفيذ الحزمة الاولى من الخدمات الرقمية خلال سنة 2023.

التوصيات

- تطوير منظومة موحدة للخدمات الرقمية وتقديم الخدمات على مراحل حسب خارطة الطريق المعتمدة:
- 1- المرحلة الاولى (حزمة الخدمات الرقمية للاستعلام عن البيانات)
 - 2- المرحلة الثانية (ميكنة الاعمال وإعادة هيكلة الاجراءات)
 - 3- المرحلة الثالثة (الانتقال للخدمات السحابية)

الحزمة الأولى للخدمات الرقمية

خلال مرحلة التخطيط للتحويل الرقمي تم تحديد حزمة من الخدمات الرقمية التي يمكن البداية بها في مرحلة التنفيذ. تعتبر هذه المرحلة تجريبية وستمكن مهندسي المجلس من التعرف على التقنيات المختلفة والتدريب أثناء التنفيذ.

- **خدمة الإستعلام:** خدمة رقمية لتسهيل عملية استعلام موظفي المجلس عن أوضاعهم الإدارية والمالية وغيرها.
- **خدمة قرارات:** خدمة رقمية لإدارة قرارات الإدارة العليا بالمجلس ومتابعة تنفيذها.
- **خدمة الدعم الفني:** خدمة رقمية لتسهيل وتنظيم طلبات الدعم الفني عبر منصة مخصصة لذلك.
- **خدمة تدريب:** تهدف هذه الخدمة لتنظيم ومتابعة البرامج التدريبية المحلية والدولية لتحقيق الاستفادة القصوى منها.
- **خدمة إتفاقيات:** يلتزم المجلس بعدد كبير من الاتفاقيات مع مؤسسات محلية ودولية. تهدف هذه الخدمة لتطوير منظومة متابعة وتواصل رقمية مع كل ذوي العلاقة...
- **خدمة مشاريع:** مشاريع المجلس يتم تنفيذها عن طريق فرق عمل من الخبراء وتهدف هذه الخدمة لتسهيل عمل رؤساء فرق العمل في إدارة هذا المشاريع...



عوامل نجاح التحول الرقمي

- 1- دعم القيادة العليا في المؤسسة لبرنامج التحول الرقمي
- 2- تطوير خارطة طريق تحدد مسار برنامج التحول الرقمي
- 3- تحسين الإجراءات وهندسة العمليات وأتمتة القنوات وتعددها
- 4- توظيف التقنيات الحديثة لتعزيز البنى الأساسية وتكامل الأنظمة
- 5- تعزيز برامج بناء القدرات البشرية وتبني مبدأ التطوير المستمر
- 6- اعتماد المنهجيات والإجراءات اللازمة لتنفيذ البرنامج ومتابعة الأداء
- 7- تطبيق السياسات والمعايير الدولية وضمان توافق خارطة الطريق معها
- 8- قياس الأداء ومدى القبول والرضى وتحديد مدى الاستفادة ومعالجة التحديات

2023
2025

خارطة الطريق

خارطة طريق التحول الرقمية 2023-2025

خارطة طريق التحول الرقمي تم تقسيمها لثلاث مراحل توضح أهم الاعمال المستهدف تنفيذها خلال الثلاث سنوات القادمة.

السنة الأولى 2023 (الانطلاقة): تحسين النضج الرقمي والعمليات التشغيلية.

السنة الثانية 2024 (تكامل النظم الرقمية): تحسين إجراءات إدارة وتأمين النظم المعلوماتية

السنة الثالثة 2025 (التميز المؤسسي): الانتقال للخدمات السحابية

السنة الأولى 2023 - الانطلاقة

- ترحيل قواعد البيانات وتنفيذ الحزمة الأولى من الخدمات الرقمية.
- تنفيذ المستوى الأول من النضج الرقمي.
- تنفيذ المستوى الثاني من المعايير الدولية لأمن المعلومات.

01

السنة الثانية 2024 - تكامل النظم الرقمية

- توحيد قاعدة البيانات وتنفيذ الحزمة الثانية من الخدمات الرقمية.
- استخدام نظام إدارة الموارد الموحد (إي آر بي).
- تنفيذ المستوى الثالث من المعايير الدولية لأمن المعلومات.

02

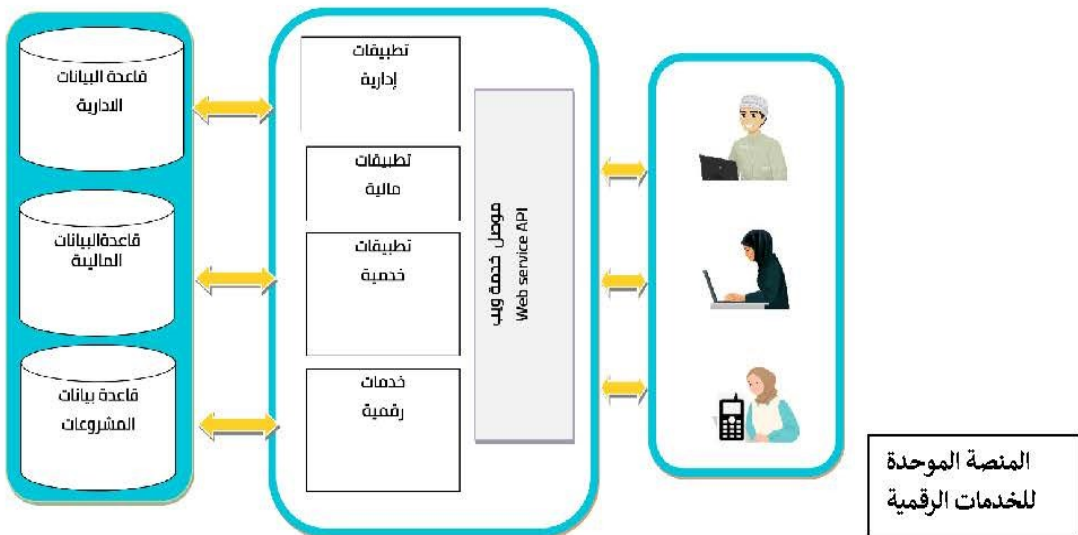
السنة الثالثة 2025 - التميز المؤسسي

- مشاركة بيانات فعالة.
- استخدام منصة الخدمات السحابية.
- مبادرات حكومية تفاعلية

03

السنة الأولى 2023 (الانطلاقة): تحسين النضج الرقمي والعمليات التشغيلية

تم تحديد سبعة مبادرات رئيسية تهدف بشكل مباشر الى تحسين النضج الرقمي وتطوير البنية الأساسية لتقنية المعلومات وأمن المعلومات. كما سيتم في هذه المرحلة تطوير الحزمة الاولى من الخدمات الرقمية.



السنة الثانية 2024 (تكامل النظم الرقمية): تحسين إجراءات إدارة وتأمين النظم المعلوماتية

التركيز في هذه المرحلة على تكامل النظم وإدارة البيانات الموحدة.

السنة الثانية 2024 (تكامل النظم الرقمية): تحسين إجراءات إدارة وتأمين النظم المعلوماتية					
12-11	10-9	8-7	6-5	4-3	2-1
					تنفيذ متطلبات المستوى الثاني لأمن النظم المعلوماتية والبيانات
					تعريف الحزمة الثانية من الخدمات الرقمية وتحديد متطلباتها
					رقمنة الإجراءات والعمل على تبادل ومشاركة البيانات
					تنفيذ الحزمة الثانية من الخدمات الرقمية
					تنفيذ برنامج بناء القدرات الرقمية لموظفي المجلس (المستوى -2-)

السنة الثالثة 2025 (التميز المؤسسي): الانتقال للخدمات السحابية

بعد إنجاز المرحلتين الأولى والثانية سيكون المجلس جاهز للانتقال للخدمات السحابية وسيتم تنفيذ الحزمة الثالثة من الخدمات الرقمية وإستخدام التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي وتطبيقات تعلم الآلة.

السنة الثالثة 2025 (التميز المؤسسي): الانتقال للخدمات السحابية					
12-11	10-9	8-7	6-5	4-3	2-1
تنفيذ متطلبات المستوى الثالث لأمن النظم المعلوماتية والبيانات					
تعريف الحزمة الثانية من الخدمات الرقمية وتحديد متطلباتها					
تنفيذ الحزمة الثانية من الخدمات الرقمية					
تنفيذ برنامج بناء القدرات الرقمية لموظفي المجلس (المستوى -2-)					

الخاتمة

تضمنت هذه الدراسة رؤية المجلس الوطني للتطوير الإقتصادي والإجتماعي وبرنامجه للتحول الرقمي للفترة 2023-2025. تم تحديد أربعة مسارات رئيسية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية وفي كل مسار تم دراسة الوضع الراهن وأقتراح مجموعة من التوصيات لتحديد مسار عملية التحول.

كما تم ووضع خارطة طريق تنفيذ لتحقيق أهداف الاستراتيجية في ثلاث مراحل.

المرحلة الاولى وسميت مرحلة الانطلاقة، حيث تم تعريف ثمانية مبادرات تشمل تطوير البنية الاساسية لتقنية المعلومات وتحسين مستوى أمن المعلومات ورفع كفاءة الموارد البشرية وتحديد الحزمة الاولى من الخدمات الرقمية.

المرحلة الثانية تركز على تكامل النظم والعمل على تطوير قاعدة بيانات موحدة والوصول الى تطبيق نموذج عمل خالي من الاوراق.

أما المرحلة الثالثة فسميت مرحلة التميز المؤسسي والتي نطمح أن يصل خلالها المجلس الى مستوى الريادة في التحول الرقمي ويستخدم أفضل التقنيات الرقمية الحديثة في تأديت أعماله وتقديم خدماته.

فريق عمل الاستراتيجية

- أ.د. الحرمين محمد الحرمين
- د. عبدالمولى بشير الأسطى
- د. إبراهيم الشتوى الأحمر
- د. المبروك سالم القمبري
- م. إحسان عبدالرزاق العالم
- م. أشرف عبدالله الأسود
- م. إنتصار إبراهيم الباهي
- أ. سندس كامل حسين

المراجع

1- الوجهة غير معروفة: الخطوات الأساسية لتوجيه رحلتك للتحويل الرقمي

Destination (un)known: Key steps to guide your digital transformation journey

https://assets.kpmg.com/content/dam/kpmg/uk/pdf/2017/09/digital_transformation_guide_2017.pdf

2- مشروع استراتيجية التحويل الرقمي لأفريقيا (2020-2030)

<http://ada.unescwa.org/ar>

3- إستراتيجية التكنولوجيا الإشرافية

EOPA, Supervisory Technology Strategy, February 2020

https://www.eiopa.europa.eu/content/supervisory-technology-strategy_en

4- الإستراتيجية، وليس التكنولوجيا، هي الدافع للتحويل الرقمي (مطبوعة جامعة ديلويت)

https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/fr/Documents/strategy/dup_strategy-not-technology-drives-digital-transformation.pdf

5- إستراتيجية التحويل الرقمي – التقرير النهائي، مجموعة بيرى الاستشارية

<https://www.kincardine.ca/en/municipal-office/resources/Documents/Digital-Transformation-Strategy-Report.pdf>

6- إعادة البناء على نحو أفضل من خلال التحويل الرقمي (الاسكوا)

<https://publications.unescwa.org/projects/sdgs-review-2022/digital-transformation-ar.html>

الملاحق

1) نموذج طلب تطوير خدمات رقمية جديدة: يستخدم هذا النموذج لتعريف الخدمات الرقمية المرغوب في تطويرها ويساعد على إتخاذ القرار المناسب.

رقم الخدمة: DT101	الإصدار: V01.2022	التاريخ: 15.11.2022	المرجع: فريق التحول الرقمي
اسم الخدمة	خدمة استعلام		
المالك	مكتب تقنية المعلومات		
أصحاب المصلحة	إدارة الشؤون الإدارية والمالية، مكتب الشؤون القانونية، مكتب تقنية المعلومات، الموظفين		
المشرف	مكتب تقنية المعلومات		
تعريف الخدمة	خدمة الاستعلام لكافة موظفي المجلس فيما يتعلق بأوضاعهم الإدارية والمالية وبعض الخدمات الأخرى		
متطلبات إدارية	اعتماد الخدمة - صلاحيات استخدام -		
متطلبات الأمان	متطلبات أمان الخدمة - صلاحيات استخدام- نسخ احتياطي - تكامل مع منظومات أخرى		
المخرجات	<ul style="list-style-type: none"> ● الاستعلام عن قاعات الاجتماعات الشاغرة، المواعيد المقترحة لحجز قاعات الاجتماعات المتوفرة، معلومات حول الأنشطة بكل قاعة اجتماعات . ● التعرف على الأوضاع المالية او الإدارية كوضعية المرتبات والفروقات والخصومات او المكافآت او الاجازات ورصيدها الحالي. ● طلب الحصول على تقارير الكترونية عن الأوضاع المالية والإدارية المتعلقة بالموظفين 		
خطوات التنفيذ	● تحليل المشكلة – كتابة المتطلبات – التصميم – التنفيذ – الاختبار – الاطلاق		
النطاق المكاني	المجلس الوطني للتطوير الاقتصادي والاجتماعي		
النطاق الزمني	دائمة		
النماذج	النماذج المستخدمة حسب اعداد المصمم		
ملاحظات	وسائط المخرجات تطبيق الكتروني يدعم اجهزة الهواتف الذكية وأجهزة الحواسيب الثابتة والمحمولة		

2) مبادرات التحول الرقمي للمرحلة الاولى (مرحلة الانطلاقة)

م1- مبادرة تحسين المستوى الأمني للنظم المعلوماتية والشبكة الداخلية

رمز العمل	الاعمال المستهدفة
م1-1	كتابة سياسات استخدام الاجهزة الرقمية واعتمادها
م1-2	كتابة سياسات وإجراءات النسخ الاحتياطي واعتمادها
م1-3	مراجعة تراخيص عمل أنظمة الحماية والنظم الخدمية والتطبيقية
م1-4	مراجعة إجراءات حماية أنظمة الحاسوب من الفيروسات والتأكد من سلامتها
م1-5	مراجعة التصميم الحالي للشبكة المادية والافتراضية
م1-6	عزل الاجهزة التي تحتوي على نظم او بيانات اكثر سرية عن الأخرى لباقي المستخدمين
م1-7	تنفيذ إجراءات عدم الدخول للشبكة الا للأجهزة المخولة لذلك
م1-8	عزل الشبكة اللاسلكية الخاصة باهواتف الذكية
م1-9	ضبط كافة أجهزة المستخدمين مع النظام المركزي الدومين كوتنرولر وبرنامج الحماية الطرفي

م2- مبادرة تطوير البنية الاساسية الرقمية (معدات وشبكة وبرمجيات وفنيين)

رمز العمل	الاعمال المستهدفة
م2-1	شراء وتنفيذ جدار ناري (Fire Wall) حديث يدعم خدمات الحماية الرئيسية
م2-2	تنفيذ نظام نسخ احتياطي للخوادم الافتراضية وتحديد متطلباته
م2-3	مراجعة وتحسين نظام البريد الالكتروني.
م2-4	تحديد مواصفات خادم مركزي لاستضافة المنظومات الموزعة على الأجهزة الحاسوبية الطرفية ، مثل شؤون الموظفين ، المرتبات ، الحسابات.

م3- مبادرة تطوير مظلة للدعم الفني للنظم والبرامج الخدمية

الاعمال المستهدفة	رمز العمل
تكليف فريق متخصص للدعم الفني (عدد 2 مهندسين)	م3-1
تصميم وتطوير منظومة الدعم الفني	م3-2
تقييم فني للمنظومات الحالية	م3-3
متابعة ومراجعة منظومة المشتريات المقترحة من لجنة المشتريات	م3-4

م4- مبادرة تنفيذ الحزمة الاولى للخدمات الرقمية

الاعمال المستهدفة	رمز العمل
خدمة استعلام	م4-1
خدمة قرارات	م4-2
خدمة اتفاقيات	م4-3
خدمة انجاز	م4-4
خدمة تدريب	م4-5
تطوير منصة الخدمات الرقمية	م4-6
تطوير منظومة ادارة الاجتماعات	م4-7

م5- مبادرة تطبيع وتوحيد قواعد البيانات وتنقيتها

الاعمال المستهدفة	رمز العمل المستهدف
ترحيل قواعد البيانات للسيرفر	م5-1
تحليل بنية قواعد البيانات الحالية	م5-2
بناء قاعدة بيانات موحدة وترحيل البيانات الحالية	م5-3
ربط الانظمة الحالية بقاعدة البيانات الموحدة	م5-4
كتابة سياسة استخدام البيانات وقاعدة البيانات الموحدة	م5-5

توظيف مدير لقواعد البيانات	م5-6
----------------------------	------

م6- مبادرة بناء القدرات الرقمية لموظفي المجلس (المستوى الاول)

رمز العمل المستهدف	الدورات المستهدفة
م6-1	دورة أساسيات Microsoft 365
م6-2	دورة أساسيات الأمن السيبراني.
م6-3	Full-Stack Web Development with NodeJS (Level I)
م6-4	دورة تطبيقات جوجل. Google Apps
م6-5	دورة التحول الرقمي لإدارة الموارد البشرية
م6-6	التقنيات الالكترونية الحديثة لأنظمة إدارة وأرشفة الوثائق والملفات.
م6-7	دورة أساسيات الحوسبة السحابية.
م6-8	دورة إدارة المشاريع
م6-9	دورة انعكاسات التكنولوجيا الرقمية على تدريب وتنمية الموارد البشرية
م6-10	Full-Stack Web Development with NodeJS (Level II)

 info@nedb.com

 www.nedb.com



25700

34980

9